

# REGISTRATÚRNY PLÁN

Príloha č. 1

RZ *	Vecná skupina	ZH a LU**
<b>A</b>	<b>Analýzy a rozborý činnosti</b>	
01.	Univerzitné	A
02.	Fakulty a ostatné pracoviská	10
03.	Štatúty	A
04.	Príkazy, pokyny a smernice zásadné	A
05.	Príkazy, pokyny a smernice – rektora, kvestora, dekana, tajomníka fakulty, riaditeľa ústavu všeobecné	10
06.	Príkazy, pokyny a smernice – štátnych a rezortných orgánov	10
07.	Kolégium rektora, kolégium dekana	A
08.	Agenda rektora, kvestora, dekanov, riaditeľov ústavov všeobecná	10
09.	Operatívne porady, kontrola plnenia úloh	5
10.	Vedecká rada univerzity, fakulty	A
11.	Akademický senát univerzity, fakulty	A
12.	Vyznamenania	A
<b>B</b>	<b>Mzdová agenda</b>	
01.	Evidencia dochádzky	2
02.	Nemocenské poistenie vrátane výkazov	10
03.	Dôchodkové poistenie vrátane výkazov	5
04.	Zdravotné poistenie vrátane výkazov	5
05.	Fond zamestnanosti vrátane výkazov	5
06.	Mzdové a platové doklady	5
07.	Mzdové listy	50
08.	Daň zo mzdy	10
<b>C</b>	<b>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne ochrana</b>	
01.	Evidencia úrazov – ľahké	5
02.	Evidencia úrazov – ťažké	A
03.	Školenia zamestnancov o BOZP a PO	3
04.	Požiarne štatút, poplachové a evakuačné plány	3
05.	Požiarne knihy	3
<b>D</b>	<b>Agenda krízového riadenia</b>	
01.	Zmluvy technického zabezpečenia objektov	5
02.	Vybrané osobné údaje zamestnancov	1
03.	Školenia a inštruktáže	3
04.	Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie	10
05.	Dokumenty súvisiace s výkonom špecifických odborných činností zabezpečovaných referátom	5

<b>E</b>	<b>Bežná korešpondencia</b>	
01.	Korešpondencia medzi pracoviskami ŽU	5
02.	Korešpondencia s orgánmi štátnej správy, samosprávy	5
03.	Agenda ostatná (s inštitúciami, univerzitami a pod.)	5
<b>F</b>	<b>Zamestnanecké záležitosti</b>	
01.	Osobné spisy zamestnancov	70 r. od dát. narodenia
02.	Spisy aspirantov a doktorandov	10
03.	Dovolenky, plán dovoleniek	1
04.	Evidencia pracovnej neschopnosti	3
05.	Nomenklatúra funkcií a platov, nástupné platy	A-10
06.	Starostlivosť o pracovníkov	5
<b>G</b>	<b>Kontrolná činnosť</b>	
01.	Kontrolná a previerková činnosť vnútorná, vonkajšia	5
02.	Sťažnosti, petície, oznámenia, podnety	
<b>H</b>	<b>Právna ochrana</b>	
01.	Odhady, predpisy, žaloby, rozhodnutia, rozsudky závažného významu	A-10
02.	Pracovnoprávne spory	5
03.	Obchodné spory, majetkové spory	10
04.	Škodové udalosti	5
05.	Evidencia nájomného, ukončenie, platba, zmluvy o nájme	10
06.	Majetkovo-právne listiny a záznamy o nadobudnutí, predaji, prevode a správe budov, objektov a pozemkov	A-20
07.	Právne predpisy vydané organizáciou a ich evidencia	A-10
08.	Daň z nehnuteľnosti	10
<b>I</b>	<b>Investičné veci</b>	
01.	Štatistika	A-10
02.	Zmluvy	10
03.	Územné rozhodnutie	A
04.	Stavebné povolenia	A
05.	Vodoprávne povolenia	A
06.	Kolaudačné rozhodnutia	A
07.	Zameranie stavieb	A
08.	Geometrické plány	A
09.	Štatistika ročná	10
10.	Projektová dokumentácia a protokoly k stavbám	A
11.	Stavebný dozor, stavebné denníky	A
12.	Rekonštrukcia, údržba, opravy stavieb	A
13.	Verejnú obstarávanie	4

<b>J</b>	<b>Prevádzka</b>	
01.	Archívne predpisy vlastné	A-10
02.	Metodické pokyny, smernice ústredných a nadriadených archívnych orgánov	10
03.	Prírastkové knihy archívu ŽUŽ	A
04.	Prírastkové knihy registratúrnych stredísk a zápisnice z kontrol	10
05.	Návrhy na vyradovanie a vyradovacie protokoly	A
06.	Registratúrny plán a registratúrny poriadok	A
07.	Zásoby a zásobovanie /všetky materiály/, knihy objednávok, tovarov a služieb	5
08.	Denné záznamy výkonu vozidiel	3
09.	Poistenie vozidiel	10
10.	Poistenie zákonnej zodpovednosti za škodu	1
11.	Príkazy na jazdu	3
12.	Testy vodičov	5
13.	Technické prehliadky vozidiel	5
14.	Dopravné nehody – hlásenia, protokoly, prehľady, výkazy	A-5
15.	Doklady o revíziach zariadení, strojov a prístrojov	5
16.	Hlásenky a opravy porúch, knihy opráv	5
17.	Výkazy o spotrebe materiálu a výkazy práce	3
<b>K</b>	<b>Energetika</b>	
01.	Tepelné hospodárstvo	5
02.	Vodné hospodárstvo	5
03.	Elektrická energia	5
<b>L</b>	<b>Finančné veci /ekonomika/</b>	
01.	Faktúry došlé a odoslané, knihy faktúr, pokladničná kniha	10
02.	Knihy účtovných uzávierok	A-10
03.	Správy o výsledkoch rozborov uzávierok	A-10
04.	Štatistické výkazy dlhodobé	A-10
05.	Účtovné výkazy dlhodobé	A-10
06.	Výkazy o výsledkoch a ročnej účtovnej uzávierky	A-10
07.	Krátkodobé účtovné výkazy	5
08.	Evidencia analytická a syntetická	10
09.	Doklady bankové, pokladničné, vyúčtovanie a rozúčtovanie	10
10.	Účtovné doklady týkajúce sa technickej a právnej dokumentácie stavieb a pozemkov /po vyradení objektov/	5
11.	Štátny rozpočet a pravidlá rozdeľovania na útvary ŽUŽ	A
12.	Ročný rozpočet univerzity	5
13.	Mimorozpočtové prostriedky	5
14.	Podklady k rozpočtu	5
15.	Rozbory finančné	A
16.	Zostavy, výsledovky	10
17.	Financovanie zahraničných návštev	5
18.	Nákup devízových prostriedkov	5
19.	Zmluvy o dielo	5
20.	Podklady k odmeňovaniu v PČ (dohody, zmluvy)	5

<b>M</b>	<b>Študijná agenda</b>	
01.	Vyhlášky, predpisy a smernice týkajúce sa vysokoškolského štúdia	A-10
02.	Organizácia výučby, odvolacie a prijímacie konania	5
03.	Sociálna agenda študentov	10
04.	Zahraniční študenti	5
05.	Denné, diaľkové a externé štúdium /po ukončení štúdia/	10
06.	Diplomové práce	A
07.	Vzdelávacie kurzy, projekty, zmluvy	5
08.	Doplnkové štúdium, univerzita tretieho veku	A-10
09.	Edičná činnosť	A-10
10.	Osobný spis študenta /prehľady a výkazy o dĺžke štúdia/	70 r. od nar.
11.	Doktorandské štúdium /po ukončení štúdia/	10

<b>N</b>	<b>Veda a výskum</b>	
01.	Predpisy o vede a výskume /zákon, metodické pokyny a usmernenia MŠ SR/	10
02.	Koncepcie, analýzy, správy	A
03.	Vedecké akcie a propagácia	5
04.	Granty a výskumné úlohy	10
05.	Vymenúvanie profesorov	A
06.	Habilitácie docentov	A
07.	Doktorské dizertačné práce	A
08.	Výchova vedeckých pracovníkov	A
09.	Udeľovanie čestných vedeckých hodností	A
10.	Zlepšovacie návrhy, patenty, vynálezy	A
11.	Autorské práva, ochranná známka	A

<b>O</b>	<b>Zahraničné vzťahy a styk s verejnosťou</b>	
01.	Korešpondencia so zahraničím	5
02.	Prijatie zahraničných hostí a študentov	5
03.	Čerpanie finančných prostriedkov	5
04.	Vysielanie študentov do zahraničia	5
05.	Program Socrates/Erasmus - finančné dokumenty, monitoringy, učiteľské a študentské mobility, dokumenty študentov	5
06.	Program Leonardo – stáže, dokumenty študentov, finančné dokumenty	5
07.	Zostavy zahr. pracovných ciest, kópie príkazov zahr. prac. ciest., vyúčtovanie, správy a poistenie ZPC	5
08.	Evidencia žiadostí o poskytnutie informácií	5
09.	Medzinárodné aktivity - ostatné	5

.....  
 prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.  
 rektorka ŽU

.....  
 Ing. Jana Gjašiková  
 kvestorka ŽU

\* registratúrna značka

\*\* znak hodnoty a lehota uloženia